

# ব্যবহার নির্দেশিকা V-01

## স্মার্ট বাংলাদেশ পুরস্কার -২০২৩

### নিবন্ধন প্রক্রিয়া

প্রথমে <https://award.smartbangladesh.gov.bd> ওয়েব সাইটে গিয়ে **নিবন্ধন** করতে হবে। নিবন্ধনের সময় আপনার **নাম, ইমেইল, পাসওয়ার্ড** প্রয়োজন হবে।

নিবন্ধন করার পর আপনার নিবন্ধিত ইমেইলে একটি (ইনবক্সে না পেলে স্প্যাম/জাঙ্ক ফোল্ডার দেখুন) **ভেরিফিকেশন মেইল** পাবেন। ইমেইল ভেরিফিকেশন সম্পন্ন হলে আপনি লগইন করতে পারবেন।

পরবর্তীতে নিবন্ধিত ইমেইল ও পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে পারবেন। পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে আপনার নিবন্ধিত ইমেইলের মাধ্যমে **পাসওয়ার্ড পুনর্দ্বার** করতে পারবেন এবং লগইন করে **প্রোফাইল আপডেট** ও **পাসওয়ার্ড পরিবর্তন** করতে পারবেন।

আবেদন ফর্মে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করতে হবে-

#### সাধারণ তথ্য-

প্রথমে আবেদনের পর্যায় নির্বাচন করতে হবে; **জেলা পর্যায়** হলে সংশ্লিষ্ট জেলার নাম এবং কেন্দ্রীয় হলে **কেন্দ্রীয় পর্যায়** নির্বাচন করতে হবে।

১। **আবেদনের ধরণ** নির্বাচন করতে হবে ও **শিরোনাম** লিখুন।

২। যে শ্রেণিতে পুরস্কারের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক তা নির্বাচন করুন, **সরকারি/বেসরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান** অথবা **অন্যান্য** (অন্য যে কোন প্রতিষ্ঠান) হলে তা লিখুন।

৩। নিম্নলিখিত যে ক্ষেত্রে অবদানের জন্য আবেদন করতে ইচ্ছুক **ক. সাধারণ অথবা খ. কারিগরি** তার ক্ষেত্র নির্বাচন করুন।

৪। ব্যক্তিগত আবেদনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি, দলগত আবেদনের ক্ষেত্রে কমপক্ষে দুইজন সদস্য এবং প্রাতিষ্ঠানিক আবেদনের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের পক্ষে আবেদনকারীর তথ্য যেমন- পাসপোর্ট সাইজের রঙিন **ছবি** (৩০০x৩০০), **নাম, পেশা, পদবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা**, ফোন, ফ্যাক্স, **মোবাইল, ই-মেইল** ও ওয়েবসাইট উল্লেখ করতে হবে।

#### বিস্তারিত তথ্য

৫। যে উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার জন্য নীতিমালায় (নীতিমালার ৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী) বর্ণিত কোন কোন ইতিবাচক অবদান রাখছে তা উল্লেখপূর্বক তাঁর স্বপক্ষে বক্তব্য (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ) উল্লেখ করতে হবে।

৬। উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার স্বপক্ষে নিম্নলিখিত বিষয় সম্বলিত সংক্ষিপ্ত বিবরণ (সর্বোচ্চ ২৫০০ শব্দ) উল্লেখ করতে হবে-

ক) প্রেক্ষাপট খ) উদ্দেশ্যসমূহ গ) বাস্তবায়নের সময়কাল ঘ) কার্যক্রম ঙ) ভবিষ্যত পরিকল্পনা ও টেকসইকরণে গৃহীত পদক্ষেপ চ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার পদক্ষেপ ছ) অংশীজন ও উদ্যোগের সঙ্গে তাদের সম্পৃক্ততা জ) উপকারভোগী ও কর্মসংস্থানের সৃষ্টি ঝ) সম্পৃক্ততা (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্য, জাতীয় আইসিটি নীতিমালা ইত্যাদি)

# স্মার্ট বাংলাদেশ পুরস্কার - ২০২৩

এ) সৃষ্টি প্রভাব/পরিবর্তন ট) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান/প্রভাব ঠ) পরিবেশ-বান্ধব ও ব্যবহার-বান্ধব ড) উদ্যোগটি সম্প্রসারণযোগ্য চ) প্রকল্প/উদ্যোগ সংক্রান্ত ওয়েবসাইট থাকলে তার লিংক উল্লেখ করুন।

৭। প্রকল্প/উদ্যোগে মনোনীত ব্যক্তির ভূমিকা/সম্পৃক্ততা (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ) উল্লেখ করতে হবে।

## ■ প্রমাণক ও সাবমিট

৮। প্রমাণকসমূহ (সংযুক্ত করতে হবে)

ক) ওয়েব লিংক

খ) জরিপ বা গবেষণা প্রতিবেদন (প্রমাণকের লিঙ্ক অথবা ফাইল আপলোড করুন)

গ) প্রত্যয়ন পত্র/সনদপত্র (প্রমাণকের লিঙ্ক অথবা ফাইল আপলোড করুন)

ঘ) প্রতিবেদন (প্রমাণকের লিঙ্ক অথবা ফাইল আপলোড করুন)

ঙ) টিভি/সংবাদপত্রের নিউজ (একাধিক হলে, ব্যবহার করুন)

চ) ভিডিও/এডি ইত্যাদি (একাধিক হলে, ব্যবহার করুন)

ছ) অন্যান্য (প্রমাণকের লিঙ্ক অথবা ফাইল আপলোড করুন)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (১৫০x৮০) আপলোড করতে হবে, আবেদনকারীর নাম ও আবেদনকারীর ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।

উপরের প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্তি কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। পরবর্তীতে কোন ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে (প্রমাণকসমূহের 'Access Public' হতে হবে) এ ক্লিক করতে হবে।

▶ আবেদন করার পর, আবেদনের তালিকা থেকে দাখিলকৃত আবেদনটি দেখা যাবে এবং পিডিএফ ফরমেটে ডাউনলোড করা যাবে।

▶ নির্বাচিত আবেদন সমূহ মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে 'স্মার্ট বাংলাদেশ পুরস্কার নীতিমালা-২০২৩ (প্রস্তাবিত)' বিবেচনা করা হবে।

আপনার কোন মতামত, পরামর্শ বা জিজ্ঞাসা থাকলে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বার্তা পাঠাতে পারবেন অথবা ইমেইলের মাধ্যমে জানাতে পারবেন। যে কোন কারিগরি সহায়তার জন্য ২৪/৭ যোগাযোগ করতে পারবেন।

## কারিগরি সহায়তায়- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

Website:  
<https://award.smartbangladesh.gov.bd>

Technical Contact:  
+8801710278760

Email:  
[smartbdaward2023@doict.gov.bd](mailto:smartbdaward2023@doict.gov.bd)